

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ЦЕНТРАЛЬНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ НА 2016 - 2017 ГОДЫ

28.10.2016

«УТВЕРЖДАЮ»

Префект ~~Центрального~~ административного округа города Москвы



В.В. Говердовский

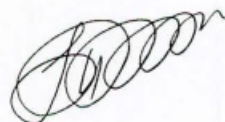
30 декабря 2015 год

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ЦЕНТРАЛЬНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ на 2016 - 2017 годы

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Рассмотреть и подготовить списки должностей государственной гражданской службы префектуры и управ районов, составленных в соответствии с перечнем должностей государственной гражданской службы города Москвы во исполнение Указа Мэра Москвы от 07.07.2014 № 37-УМ. Ознакомить государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы, включенных в вышеуказанные списки.	Январь – февраль	Комиссии префектуры и управ районов Центрального административного округа города Москвы по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов
2.	Организовать работу по проверке достоверности и полноты представляемых гражданскими служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Постоянно	Отдел государственной службы и кадров префектуры, Главы управ районов
3.	Обеспечить сбор и анализ информации о выявленных характерных нарушениях при сдаче гражданскими служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Май-июнь	Рабочая группа по противодействию коррупции префектуры и управ районов.

4.	Продолжить работу по ознакомлению вновь принимаемых граждан на государственную гражданскую службу с нормативно-правовыми актами по вопросам противодействия коррупции, с памятками соблюдения требований по предотвращению и предупреждению коррупционных правонарушений, с методическими пособиями по антикоррупционной тематике.	Постоянно	Отдел государственной службы и кадров префектуры, Главы управ районов
5.	Представить отчет об исполнении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений.	1 раз в 6 месяцев	Отдел государственной службы и кадров префектуры, Главы управ районов
6.	Проводить заседания по результатам организации работы по противодействию коррупции в подведомственных государственных учреждениях в соответствии с 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статья 13.3 «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции»	1 раз в 6 месяцев	Рабочая группа по противодействию коррупции префектуры, Руководители государственных учреждений
7.	Проводить анализ обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях.	1 раз в 6 месяцев	Руководитель аппарата префектуры, Главы управ районов
8.	Информировать общественность о мерах, принимаемых префектурой и управами районов по противодействию коррупции.	Постоянно	Заместитель префекта по связям с общественностью, Главы управ районов
9.	Обеспечить повышение квалификации государственных гражданских служащих по теме «Организация и осуществление работы по противодействию коррупции в органах исполнительной власти города Москвы».	По плану Управления государственной службы и кадров Правительства Москвы	Отдел государственной службы и кадров префектуры

Заместитель префекта – начальник
Управления по территории Китай-город



С.В.Травкин

Начальник Отдела государственной службы и
кадров префектуры



П.Н. Жаров

Адрес страницы: <http://yakimanka.mos.ru/anti-corruption/plans-papers-reports-reviews-static-information-on-combating-corruption/detail/4065410.html>