



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

УПРАВА РАЙОНА ЯКИМАНКА ГОРОДА МОСКВЫ

Центральный административный округ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17. 04. 2018

№ ЯК-01-27/8

О подготовке жилищно-коммунального хозяйства района Якиманка Центрального административного округа города Москвы к зимнему периоду 2018-2019 гг., о создании тепловой комиссии управы района Якиманка города Москвы на 2018-2019 гг.

В целях обеспечения необходимых условий для надежной и безаварийной работы жилищно-коммунального хозяйства округа в осенне-зимний период 2018-2019 гг. и в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 25 октября 2011 № 510-ПП «О порядке взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы по подготовке и проведению отопительных периодов»:

1. Координацию работ и контроль за подготовкой жилищно-коммунального хозяйства района Якиманка города Москвы к эксплуатации в зимний период 2018-2019 гг. возложить на **отдел жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и транспорта управы района Якиманка города Москвы.**

2. Создать тепловую комиссию управы района Якиманка города Москвы на 2018-2019 гг. (далее - тепловая комиссия).

3. Утвердить состав тепловой комиссии (приложение 1).

4. Утвердить Положение о тепловой комиссии управы района Якиманка города Москвы на 2018-2019 гг. (приложение 2).

5. Утвердить:

5.1. План-график по подготовке жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период 2018-2019 гг. по району Якиманка города Москвы (приложение 3).

5.2. План-график по подготовке учреждений образования к эксплуатации в осенне-зимний период 2018-2019 гг. по району Якиманка города Москвы (приложения 4, 5).

5.3. План-график по подготовке учреждений здравоохранения к эксплуатации в осенне-зимний период 2018-2019 гг. по району Якиманка города Москвы (приложения 6, 7).

5.4. План-график по подготовке объектов потребительского рынка к эксплуатации в осенне-зимний период 2018-2019 гг. по району Якиманка города Москвы (приложение 8).

5.5. План-график по подготовке административных и нежилых строений к эксплуатации в осенне-зимний период 2018-2019 гг. по району Якиманка города Москвы (приложение 9).

5.6. План-график по подготовке строений промышленности, строительства и транспорта к эксплуатации в осенне-зимний период 2018-2019 гг. по району Якиманка города Москвы (приложение 10).

6. Назначить ответственным за подготовку:

- жилищного фонда - первого заместителя главы управы **Кашекова П.В.**
- объектов социальной сферы – заместителя главы управы **Кудинову И.М.**
- нежилых строений - заместителя главы управы **Петросяна А.В.**
- объектов потребительского рынка – заместителя главы управы **Щепелеву И.К.**

7. **Заместителям главы управы по направлениям:**

7.1. Обеспечить выполнение основных работ по подготовке района к отопительному сезону 2018-2019 гг. **до 25.августа 2018 года** согласно утвержденным графикам.

7.2. Провести встречи с руководителями предприятий и организаций социальной сферы, потребительского рынка, а также организаций, производящих строительные работы по вопросам уборки территории и очистки кровель от снега и наледи в зимний период 2018-2019 гг.

7.3. Принимать жилые здания и особые объекты нежилого фонда, подготовленные к зиме, комиссионно с участием организаций, обеспечивающих подачу теплоносителя, организаций, уполномоченных представлять интересы города Москвы по государственному жилищному фонду города Москвы, и организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, с оформлением паспортов готовности к работе в зимний период по установленной форме и с отметкой о наличии исправных приборов учета энергоресурсов (по жилым домам, где установлены приборы учета энергоресурсов).

8. **Первому заместителю главы управы Кашекову П.В.:**

8.1. Обеспечить еженедельную работу районных тепловых комиссий с рассмотрением вопросов, связанных с подготовкой к эксплуатации жилых строений, объектов социальной сферы, источников теплоснабжения и сетей независимо от балансовой принадлежности в соответствии с требованиями к потребителям при подготовке инженерных объектов (зданий, строений) к зимнему периоду 2018/2019 гг. ПАО «МОЭК» (приложение 11).

8.2. Провести полную проверку подготовки ГБУ «Жилищник района Якиманка» к работе в зимний период, включая смотр техники и бригад по очистке кровель.

9. Первому заместителю главы управы Кашекову П.В., заместителю главы управы Кудиновой И.М. обеспечить контроль за ходом выполнения работ в жилищном фонде и на объектах социальной сферы. Своевременно анализировать характер и причины возникновения жалоб и обращений граждан на недостатки в содержании жилищного фонда и инженерных систем, принимать оперативные меры по их устранению.

10. Директору ГБУ «Жилищник района Якиманка» Чурилову А.М. и руководителю ГКУ «ИС района Якиманка» Дубинину Д.В. (в части информирования руководителей ТСЖ и частных управляющих компаний) при выполнении мероприятий по подготовке жилищного фонда предусмотреть следующие работы:

10.1. В срок до **25 мая 2018 г.** провести необходимую работу с арендаторами по обеспечению беспрепятственного круглосуточного доступа к инженерным коммуникациям, проходящим по нежилым арендуемым помещениям, в целях оперативного устранения возникающих неполадок и подготовки инженерных сетей к предстоящему отопительному сезону.

10.2. Организовать и обеспечить в ходе подготовки инженерного хозяйства района к осенне-зимнему сезону 2018-2019 гг. выполнение мероприятий по повышению надежности эксплуатации зданий и систем теплоснабжения, а также ремонт, промывку и гидравлическое испытание систем отопления. Привести в надлежащее состояние чердачные и подвальные помещения.

10.3. Обеспечить надежное закрытие входных дверей многоквартирных домов. Выполнить работу по замене разбитых стеклоблоков, стекол окон, ремонт входных дверей и дверей вспомогательных помещений, восстановить тепловую изоляцию на трубопроводах, расширительных баках, регулирующей арматуре, укомплектовать тепловые вводы элеваторных и тепловых узлов поверенными контрольно-измерительными приборами.

10.4. Обеспечить проведение работ по восстановлению нормативного температурно-влажностного режима в чердачных помещениях в целях исключения образования сосулек и наледи, как при капитальном ремонте металлических кровель, так и при подготовке зданий к эксплуатации в зимних условиях.

10.5. Устранить нарушения, выявленные за прошедший отопительный сезон 2017-2018 гг, в т. ч. по актам и предписаниям Жилищной инспекции по ЦАО.

10.6. В срок до **1 сентября 2018 г.** завершить работы по восстановлению теплового контура жилых зданий.

11. Директору ГБУ «Жилищник района Якиманка» Чурилову А.М. в срок до **01 сентября 2018 г.** подготовить складские помещения и провести мероприятия по приведению в надлежащее состояние (окраска,

нанесение обозначений) контейнеров для хранения ПГМ, подготовить к работе в отопительный сезон 2018-2019 гг. средства малой механизации и оборудования, дорожно-уборочные машины и механизмов.

12. Директору ГБУ «Жилищник района Якиманка» Чурилову А.М. и руководителю ГКУ «ИС района Якиманка» Дубинину Д.В. (в части информирования руководителей ТСЖ, ЖСК и частных управляющих компаний)

12.1. В срок **до 15 сентября 2018 г.** разработать и утвердить в установленном порядке мобилизационные планы по первоочередной очистке кровель от снега и наледи.

12.2. В срок **до 1 октября 2018 г.** сформировать необходимое количество бригад по очистке кровель от снега и наледи в зимний период 2018-2019 гг. согласно расчетному нормативу.

12.3. Провести **до 1 октября 2018 г.** инструктаж и обучение эксплуатационного и ремонтного персонала правилам эксплуатации жилых зданий и инженерных объектов в зимних условиях, уделив особое внимание организации работ по содержанию кровель с учетом опыта работы в предыдущие годы.

12.4. Подготовить к работе в зимний период тепловые пушки и передвижные электростанции.

13. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы управы района Кашекова П.В.

**Глава управы района Якиманка
города Москвы**



Е.В. Макарова

Приложение № 1
к распоряжению главы
управы района Якиманка
от 14.04 2018 г.
№ ЯК-01-27/8

СОСТАВ
тепловой комиссии управы района Якиманка города Москвы
на 2018-2019гг.

Председатель комиссии:

Кашеков П.В. - первый заместитель главы управы района Якиманка по вопросам жилищно-коммунального хозяйства управы района Якиманка

Заместитель председателя комиссии:

Нагорняк Я.В. - начальник отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и транспорта управы района Якиманка.

Секретарь Комиссии:

Оботурова Ю.В. - главный специалист отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и транспорта управы района Якиманка

Члены Комиссии:

Щепелева И.К. - заместитель главы управы района Якиманка города Москвы;

Петросян А.В. - заместитель главы управы района Якиманка города Москвы;

Кудинова И.М. - заместитель главы управы района Якиманка города Москвы;

Чурилов А.М. Директор ГБУ «Жилищник района Якиманка»

Дубинин Д.В. Руководитель ГКУ «ИС района Якиманка»

По согласованию - Жилищная инспекция по Центральному административному округу города Москвы;

По согласованию - Административно - техническая инспекция по Центральному административному округу города Москвы;

По согласованию - Публичное акционерное общество «Московская объединенная энергетическая компания»

Приложение № 2
к распоряжению главы
управы района Якиманка
от 17.04 2018 г.
№ ЯК-01-27/8

**Положение
о тепловой комиссии управы района Якиманка города Москвы
на 2018-2019 гг.**

1. Общие положения

1.1. Тепловая комиссия управы района Якиманка округа города Москвы создается для осуществления координации работ жилищно-коммунальных служб и теплоснабжающих организаций, проведения контроля за ходом подготовки жилищного фонда, объектов социальной сферы, инженерного оборудования и тепловых сетей к предстоящей зимней эксплуатации в 2018-2019гг.

1.2. Тепловая комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами города Москвы, распорядительными и нормативными документами Мэра и Правительства Москвы, распоряжениями и поручениями префекта Центрального административного округа, главы управы района Якиманка, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия самостоятельна в принятии своих решений.

1.4. Комиссию возглавляет председатель. Функции по руководству Комиссией возлагаются главой управы на первого заместителя главы управы.

1.5. Заседания тепловой комиссии района Якиманка города Москвы 2018-2019гг. проводятся еженедельно **по четвергам в 13.00 час.**

2. Основные задачи тепловой комиссии

2.1. Основными задачами тепловой комиссии являются:

- проведение мероприятий, способствующих своевременному выполнению предпринятых работ, обеспечение безаварийного энерго-, тепло-, газо- и водоснабжения жилого фонда и социальной сферы округа;
- выявление причин и условий несвоевременной подготовки в осенне-зимний период жилого фонда и социальной сферы округа;
- координация работы управляющих компаний, ТСЖ по вопросам подготовки к эксплуатации в осенне-зимний период.

ПЛАН-ГРАФИК
по подготовке жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период 2018-
2019 гг. по ЦАО

Район	План	на 01.06.2018 15%							на 15.06.2018 30%						
		Муниципальный	Ведомственный	ТСЖ	ЖСК		Всего	Обшежитный	Муниципальный	Ведомственный	ТСЖ	ЖСК		Всего	Обшежитный
					в обслуживании	в самообслуживании						в обслуживании	в самообслуживании		
Якиманка	128	19	0	0	0	0	19	0	38	0	0	0	0	38	0
итого:	128	19	0	0	0	0	19	0	38	0	0	0	0	38	0

Район	План	на 01.07.2018 45%							на 15.07.2018 60%						
		Муниципальный	Ведомственный	ТСЖ	ЖСК		Всего	Обшежитный	Муниципальный	Ведомственный	ТСЖ	ЖСК		Всего	Обшежитный
					в обслуживании	в самообслуживании						в обслуживании	в самообслуживании		
Якиманка	128	58	0	0	0	0	58	0	76	0	1	0	0	77	0
итого:	128	58	0	0	0	0	58	0	76	0	1	0	0	77	0

Район	План	на 01.08.2018 75%							на 15.08.2018 90%						
		Муниципальный	Ведомственный	ТСЖ	ЖСК		Всего	Обшежитный	Муниципальный	Ведомственный	ТСЖ	ЖСК		Всего	Обшежитный
					в обслуживании	в самообслуживании						в обслуживании	в самообслуживании		
Якиманка	128	83	0	10	0	0	93	0	88	5	20	0	0	113	0
итого:	128	83	0	10	0	0	93	0	88	5	20	0	0	113	0

Район	План	на 01.09.2018 100%							Строения в частной собственно- сти	ЭВАЖД
		Муницип- альный	Ведомстве- нный	ТСЖ	ЖСК		Всего	Общезит- ный		
					в обслуживан- ии	в самообслуж- ивании				
Якиманка	128	92	5	31	0	0	128	0	0	7
итого:	128	92	5	31	0	0	128	0	0	7

Глава управы района Якиманка города Москвы



Е.В. Макарова

Приложение № 4
к распоряжению главы управы
района Якиманка
от 17.04 2018г.
№ ЯК-01-27/8

План-график
подготовки учреждений образования ведомственного подчинения к зиме 2018-2019гг.

РАЙОН	Всего строений.	в том числе по срокам						
		01.06.	15.06.	01.07.	15.07.	01.08.	15.08.	25.08.
Якиманка	14	0	0	0	0	0	6	14
Итого:	14	0	0	0	0	0	0	14

Приложение № 5
к распоряжению главы управы
района Якиманка
от 17.04 2018г.
№ ЯК-01-27/8

План-график
подготовки учреждений образования Департамента образования к зиме 2018-2019гг.

РАЙОН	Всего строений.	в том числе по срокам						
		01.06.	15.06.	01.07.	15.07.	01.08.	15.08.	25.08.
Якиманка	16	0	0	0	0	11	13	16
Итого:	16	0	0	0	0	11	13	16

Приложение № 6
к распоряжению главы управы
района Якиманка
от 17.04 2018г.
№ ЯК-01-27/8

План-график
подготовки учреждений здравоохранения ведомственного подчинения к эксплуатации в зимний период 2018-2019гг.

РАЙОН	Всего строений	в том числе по срокам						
		01.06.	15.06.	01.07.	15.07.	01.08.	15.08.	25.08.
Якиманка	4	0	0	0	0	0	0	4
Итого:	4	0	0	0	0	0	0	4

Приложение № 7
к распоряжению главы управы
района Якиманка
от 17.04 2018г.
№ СК-01-27/8

План-график
подготовки учреждений здравоохранения Департамента здравоохранения к эксплуатации в
зимний период 2018-2019гг.

РАЙОН	Всего строений	в том числе по срокам						
		01.06.	15.06.	01.07.	15.07.	01.08.	15.08.	25.08.
Якиманка	35	00	00	00	00	00	7	35
Итого:	35	0	0	0	0	0	7	35

Приложение № 8
к распоряжению главы управы
района Якиманка
от 17.04 2018г.
№ СК-01-27/8

План-график
подготовки предприятий потребительского рынка и услуг Центрального административного
округа к эксплуатации в зимний период 2018-2019гг.

РАЙОН	Всего строений	в том числе по срокам						
		01.06.	15.06.	01.07.	15.07.	01.08.	15.08.	25.08.
Якиманка	14	0	0	0	1	3	4	14
Всего:	14	0	0	0	1	3	4	14

Приложение № 9
к распоряжению главы управы
района Якиманка
от 17.04 2018г.
№ СК-01-27/8

План-график
подготовки административных и нежилых строений Центрального административного округа к
эксплуатации в зимний период 2018-2019гг.

РАЙОН	Всего строений	в том числе по срокам						
		01.06.	15.06.	01.07.	15.07.	01.08.	15.08.	25.08.
Якиманка	379	0	0	0	0	0	0	379
Всего:	379	0	0	0	0	0	0	379

Приложение № 10
к распоряжению главы управы
района Якиманка
от 17.04 2018г.
№ 8К-01-27/8

План-график
подготовки строений промышленности, строительства и транспорта Центрального
административного округа к эксплуатации в зимний период 2018-2019гг.

РАЙОН	Всего строений	в том числе по срокам						
		01.06.	15.06.	01.07.	15.07.	01.08.	15.08.	25.08.
Якиманка	4	0	0	0	0	0	0	4
Всего:	4	0	0	0	0	0	0	4

Приложение № 11
к распоряжению главы управы
района Якиманка
от 17.04 2018 г.
№ ЖК-01-27/8

ТРЕБОВАНИЯ
к потребителям при подготовке инженерных объектов
(зданий, строений) к зимнему периоду 2018/2019гг.
ПАО «МОЭК»

Для бесперебойного и надежного теплоснабжения в отопительном сезоне 2018-2019 гг. на основании «Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок Ростехнадзор 2003г.», Правил по эксплуатации систем теплоснабжения; Приказа Министерства энергетики РФ от 24.03.2003 № 115 ПАО «МОЭК» и на основании Приказа от 12 марта 2013 г. N 103 об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду

обязывает Вас в весенне-летний период выполнить и предъявить представителям ПАО «МОЭК» следующее:

Перед предъявлением инженерных объектов необходимо предъявить документы (копии удостоверений и копии протоколов, приказ о назначении ответственных за эксплуатацию тепловых энергоустановок) подтверждающие проведение обучения и наличие аттестации персонала, обслуживающего энергетические установки.

Потребителю, у которого закончился срок действия разрешения Ростехнадзора на допуск во временную эксплуатацию, акт готовности выдаваться не будет.

Перед предъявлением готовности потребителя к ОЗП 2018/2019г. необходимо подтвердить работоспособность УУТЭ в отделении сбыта Филиала №11.

Проведение совместных гидравлических испытаний с тепловыми сетями, находящимися на балансе потребителя будут только на основании заключения доходных договоров согласно «Прейскуранту на работы и услуги оказываемые силами Филиалов ПАО «МОЭК» в случае отказа от услуг по проведению совместных гидравлических испытаний, потребители будут отключены. Потребители должны будут провести опрессовку тепловых сетей собственными силами или с привлечением специализированной организации и сдать представителю Филиала №4.

Своевременно предоставлять информацию о сроках отключения тепловодоснабжения в районные СМИ, а также доводить информацию до потребителей.

1. При подготовке элеваторных узлов и узлов управления предусмотреть:

Наличие исправной запорной арматуры на вводе в здание. Проведение ревизии оборудования запорной арматуры. Очистку и окраску установленного оборудования и трубопроводов. Опрессовку оборудования давлением равным 1.25 рабочего, но не ниже 10 кг/см².

Наличие термометров и поверенных манометров на штатных местах.

Очистку гильз под термометры и заполнение их маслом.

Наличие тепловой изоляции трубопроводов в соответствии с требованиями нормативной документации.

Удовлетворительное санитарное состояние помещений элеваторных узлов.

Соответствие диаметров отверстий сопел конусов элеваторных узлов и при необходимости дроссельных шайб их расчетным значениям.

Наличие бирок на элеваторных узлах с указанием № элеватора и диаметра конуса, предъявление к пломбировке.

Очистку и промывку грязевиков и фильтров.

2. При подготовке внутренних систем отопления зданий предусмотреть:

Наличие исправного освещения подвальных помещений.

Устранение точек несанкционированного водозабора из трубопроводов систем ЦО и ГВС.

Исправное состояние трубопроводов и их конструктивных элементов (скользящие и неподвижные опоры, стеновые уплотнения, элементы подвесной системы).

Наличие тепловой изоляции на трубопроводах ЦО и ГВС.

Наличие аварийной системы защиты от повышения давления сетевой воды с установкой предохранительных клапанов в зданиях на обратном трубопроводе системы отопления.

Наличие и исправное состояние запорной арматуры трубопроводов на входе и выходе из дома $P=16 \text{ кг/см}^2$,

Промывку (гидропневмопромывку при необходимости, но не менее 25% общего количества предъявляемых зданий) внутренней системы отопления до полного осветления воды.

Опрессовку системы отопления в зависимости от типа отопительных приборов, а именно:

- чугунные отопительные приборы - давлением 1.25 рабочего, но не менее 6,0 кг/см²;
- системы панельного отопления (конвекторы) - давлением 10 кг/см²;
- стальные калориферы - давлением 10 кг/см².

Опрессовку системы вентиляции.

Исправное состояние гидроизоляции стен жилых домов в местах входа коммуникаций.

Удовлетворительное санитарное состояние подвальных помещений, уборка мусора и дезинфекция и обработка помещений против присутствия грызунов и кровососущих насекомых.

Закрытие оконных проемов подвалов решетками и сетками.

Оборудование входов в подвалы жилых домов таким образом, чтобы исключить попадание мусора и атмосферных осадков на лестничный спуск.

Выполнение (по необходимости) общестроительных работ подвальных ЦТП (ремонт козырьков, лестничных спусков, ремонт и установка перил).

Выполнение мероприятий против попадания ливневых вод в подвальные помещения зданий).

Ремонт помещений тепловых пунктов, находящихся в аварийном состоянии выполнять незамедлительно.

Организацию самотечного водоудаления из подвального помещения здания или обустройство дренажных прямков.

Установку недостающих отопительных приборов на л/к, (демонтировать незаконно установленные).

Проведение ревизии и установку недостающей запорной арматуры на трубопроводах системы отопления и ГВС в том числе на стояках системы отопления и ГВС.

Восстановление нарушенной или недостающей изоляции трубопроводов.

Выполнение мероприятий по устранению шумовых жалоб, жалоб на не прогревы и на неудовлетворительное качество ХВС и ГВС, возникших по вине владельцев зданий.

Установку регулятора РД в зданиях, для нормализации давления Р2 при различной этажности подключенных к ЦТП зданий, с проведением расчетов и согласований с теплоснабжающими организациями.

Наличие переходных мостиков через трубопроводы.

Обеспечение свободного доступа к трубопроводам и запорной арматуре, согласно требованию нормативных документов.

Отсутствие дополнительных опор и креплений к конструкциям зданий, влияющих на ухудшение шумовых характеристик (места прохода трубопроводов через стены перекрытия должны быть выполнены с использованием гильз, обеспечивающих необходимые шумоизолирующие требования).

3. При подготовке Расширительного бака и линий связи предусмотреть

Очистку и промывку расширительных баков. Восстановление тепловой изоляции. Проверка линий связи

Проведение замеров сопротивления изоляции эл. оборудования РБ Приемка РБ должна оформляться Актом.

Устройство переливного трубопровода должно соответствовать требованиям нормативной технической документации.

Эксплуатация РБ должна осуществляться специализированной организацией (наличие обученного и аттестованного персонала, должны быть предоставлены копии удостоверений)

4. При подготовке Автоматизированных узлов Управления (АУУ) предусмотреть

Наличие согласованной с ПАО «МОЭК» проектной документации на установку АУУ.

Наличие Акта приемочной комиссии.

Проведение поверки приборов КИПиА.

Проведение ревизии запорной арматуры.

Наличие договора со специализированной эксплуатирующей организацией (наличие обученного и аттестованного персонала, должны быть предоставлены копии удостоверений).

5. Организационные мероприятия, обеспечивающие проведение подготовки к отопительному сезону и контроль за работой оборудования в отопительный период

Обеспечение круглосуточного доступа в подвальные и чердачные помещения для обслуживания и осмотра оборудования тепловых пунктов, элеваторных узлов и систем отопления зданий.

Обеспечение выполнения гарантийных обязательств и предписаний ПАО «МОЭК» и ЖИ, выданных в течение отопительного сезона и в период подготовки к предстоящему отопительному сезону.

Вызов представителя теплоснабжающей организации на приемку подготовленного объекта производить не позднее, чем за два дня до предстоящей приемки.

Повторный вызов производится через 5 рабочих дней.

Собственник помещения должен обеспечить своевременное проведение подготовки объектов к приемке своими силами или силами арендаторов;

Заполнение системы отопления химически очищенной водой после окончания работ по подготовке к отопительному сезону и предъявление химслужбе Филиала.

Выявление наличия и замена несанкционированных к установке приборов системы отопления, теплых полов и др.

Снос или перенос примыкающих к строительной части ЦТП и расположенных в охранной зоне тепловых сетей несанкционированных построек, мусоросборников, металлических тентов типа «Ракушка».

Удаление деревьев и кустарников по требованию теплоснабжающей организации при выполнении работ по капитальному ремонту и устранению аварий на тепловых сетях.

Перенос организованных автомобильных стоянок из охранной зоны тепловых сетей.

Перенос детских и спортивных площадок из охранной зоны тепловых сетей.

Предоставление гарантийных писем от Управ муниципальных районов о восстановлении клумб, посадке деревьев и кустарников, установке элементов малых форм,

а также проведении нестандартных работ по благоустройству в охранной зоне тепловой сети, после проведения работ по капитальному ремонту или устранению аварийной ситуации на тепловых сетях (разбивку клумб, посадку деревьев и кустарников, установку элементов малых форм, а также проведение нестандартных работ по благоустройству согласовывать с ПАО «МОЭК»).